

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	87324094/80127554	370	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Onisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Adıyaman Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Fakülteleden Müracaat eden öğrenciler	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	20	Sunulmuyor
2	87324094/80127554	370	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Adıyaman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 15. maddesi	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	Akademik Takvimde belirtilen tarih	Akademik Takvimde belirtilen tarih	30	Sunulmuyor
3	87324094/80127554	370	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Adıyaman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 19. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	30	Sunulmuyor
4	87324094/80127554	370	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Adıyaman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 15. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	1 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	10	Sunulmuyor
5	87324094/80127554	370	Kayıt Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	Adıyaman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	2 Hafta	-	20	Sunulmuyor
6	87324094/80127554	370	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Adıyaman Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	3 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	20	Sunulmuyor
7	87324094/80127554	515	İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık,mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanununun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	657sayılıDMK'nun 99-100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin borcunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması, ücretleri izinlerde ise dilekçe ile bağvurulması yeterlidir.	Dekanlık Makamı	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniv. Personel Daire Başk	-	1-2 gün	-	40	Sunuluyor
8	87324094/80127554	516	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağıni gösterir Belgeler	Dekanlık Makamı	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı	-	1 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinde kadar	20	Sunulmuyor
9	87324094/80127554	515	Belge	Kurum Personelinin Kurumunda Çalıştığını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	1-Yazı İşleri Büro Sorumlusu	1- Yazı İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	-	-	1-2 saat	-	45	Sunulmuyor
10	87324094/80127554	515	Maaş ve Hacz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	1-Yazı İşleri Büro Sorumlusu	1-Yazı İşleri Büro Sorumlusu 2-Fakülte Sekreteri	-	-	1-2 saat	-	20	Sunuluyor
11	87324094/80127554	548	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Bürosu Fakülte Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	1- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	1- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Gün	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	-	http://tasini.adiyaman.edu.tr/tasinir/MalZimmetKisiliste.aspx
12	87324094/80127554	548	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk İşleri Brossu	1-Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1-2 hafta	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	160	Sunulmuyor

13	87324094/80127554	548	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Hafta	-	35	Sunulmuyor
14	87324094/80127554	548	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakültemiz Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Hafta	-	2	Sunulmuyor
15	87324094/80127554	515	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657 sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- 6 Adet Fotoğraf	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniv. Personel Daire Başk.	-	1 Hafta	-	.	Sunulmuyor
16	87324094/80127554	548	Personel Nakli İşlemleri - İşe Başlama ve Ayrılma	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	657 sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1- Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi vb.	Yazı İşleri Bürosu	1- Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu 2- Yazı İşleri Büro Sorumlusu 3- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniv. Personel Daire Başk.	-	1 Hafta	1 Hafta	15	Sunulmuyor
17	87324094/80127554	.	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Fakültemiz Personeli ve Kamu	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Bilgi Edinme Bürosu	-	1- Dilekçe	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	-	-	1-2 Hafta	15 İş Günü İçerisinde	.	Sunulmuyor
18	87324094/80127554		Sınav Ücretleri	Sınav Ücretleri İşlemleri	2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	Kurum Personeli	Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk İşleri Bürosu		Talep Formu	Tahakkuk İşleri Bürosu	1- Memur 2- Fakülte Sekreteri	Adıyaman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.		1 Hafta			Sunulmuyor