**T.C.**

**ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Mühendislik Fakültesi**

**Tekstil Mühendisliği Bölümü**

**Yaz Stajı Uygulama Yönergesi**

**MADDE 1-** Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ) Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar. Bölüm öğrencilerinin lisans diplomasına hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gereken derslerin yanı sıra bölümün belirlediği dönemlerde yaz stajı yapmaları zorunludur. Öğrenci, staj dersini alması gereken ilk dönemde almak zorundadır, ki bu nedenle bir döneme ait staj dersi ileriki dönemlere bırakılamaz. Stajın yapılması ve değerlendirilmesi, ADYÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. maddesi uyarınca hazırlanan bu yönergeye göre yerine getirilir.

**MADDE 2-** Bölüm öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek üzere söz konusu bölümde Bölüm Başkanlığının başkanlığında 3 öğretim üyesinden oluşan "Staj Komisyonu" kurulur. Komisyonun iki üyesi, Bölüm Kurulunun görüşü alındıktan sonra, Bölüm Başkanlığınca Dekanlık onayına sunulur. Komisyonun görev süresi üç yıldır.

**MADDE 3-** Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

* Staj ile ilgili yazışmaların takibini yapmak.
* Stajlarla ilgili program ve esasları hazırlamak.
* Staj konularını belirlemek.
* Staj çalışmalarının amacına uygun olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak ve denetimlerde bulunmak.
* Staj çalışmalarını değerlendirmek ve staj yükümlülüğünü başarıyla tamamlayan öğrencilerin listesini Bölüm Başkanlığına sunmak.
* Stajlarla ilgili konularda Dekanlık ve/veya Bölüm Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.

**MADDE 4-** Staj dönemleri, bahar yarıyıllarını izleyen yaz dönemidir. Staj süreleri birer ay olup (1. sınıftaki yaz stajının süresi 15 gündür) başlama ve bitiş tarihleri Mühendislik Fakültesi yönetim kurulunca belirlenir. Bölüm Başkanlığı, yaz stajına gidecek öğrencilerin staja başlama ve bitiş tarihlerini içeren listeleri staja başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar Dekanlığa yazılı olarak gönderir.

**MADDE 5-** Öğrenci, yaz stajını yapmak için belirlediği staj yeri ile ilgili detaylı bilgiyi Eğitim-Öğretim döneminin bitiminden en geç iki hafta önce, Staj Komisyonuna sunmak ve komisyonun onayını almak zorundadır. İşyeri Staj Amirlerinden en az birisinin ilgili alanda mühendis olması şartı aranır.

**MADDE 6-** Staja başlayacak öğrenci, Staj Defterini, Dekanlık tarafından belirlenen şekilde temin eder. Öğrenci, staj çalışması sırasında yaptığı faaliyetleri günü gününe not eder ve Staj Komisyonunca belirlenen esaslar dahilinde bu notları staj defterine aktarıp İşyeri Staj Amirlerine onaylatır. Staj defteri, staj döneminin bitimini izleyen en geç 15 gün içerisinde Staj Komisyonuna teslim edilir. Bu süre içinde staj defterini komisyona teslim etmeyen öğrencinin stajı yapılmamış sayılır. Bölüm Başkanlığı, staj defterinin günlük olarak online doldurulmasını da isteyebilir.

**MADDE 7**- Staj yapılan işyerinde, bölümün belirlediği staj esaslarına göre yapılması gereken çalışmalardan bir kısmı yapılmıyorsa, öğrenci, öncelikle Staj Komisyonunu bilgilendirip onay alarak çevrede bulunan diğer işyerlerinden yararlanabilir.

**MADDE 8-** Öğrenci, staj yaptığı işyerinin her türlü tüzük, yönetmelik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır.

**MADDE 9**- Öğrenci, staj süresinin en fazla %10'u kadar devamsızlık yapma hakkına sahiptir. Staj çalışmalarının değerlendirilmesi; Staj Komisyonu tarafından, staj defterlerinin incelenmesi ve öğrencinin sözlü savunması eşliğinde yapılır ve alınan sonuçlar kabul veya ret şeklinde Bölüm Başkanlığına iletilir.

**MADDE 10-** Staj içeriği, Staj Komisyonu tarafından belirlenip Bölüm Kurulunca Dekanlık onayına sunulur ve Dekanlık onayından sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 11-** Bu yönerge, ADYÜ Senatosu tarafından kabul edildikten sonra, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılının Bahar döneminden itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 12-** Bu yönerge, ADYÜ Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.